[](http://www.auderghem.be/)

|  |
| --- |
| **CONVENTION DE MISE A DISPOSITION**  **D’UNE SALLE** |

**Entre les parties signataires A LA PRESENTE CONVENTION :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM : ............................................................ Prénom : …………………………………………………**  **Représentant de : …………………………………………………………………………………………………………..**  **Rue : ................................................ n° : ......... CP : ..........Localité : ……………………………**  **Tél ou GSM : ......................................... email :……………………………………………………………….**   |  |  | | --- | --- | | **Situation du locataire :** | * **personne privée (uniquement salle Paradisiers)** | | * **Auderghemois** | * **Association** | | * **Non auderghemois** | * **organisation à vocation purement :** * **sociale** * **culturelle** * **sportive** * **formative** | |

**ET**, le **Centre Public d’Action Sociale d’Auderghem,** dont le siège administratif est sis avenue du Paepedelle, 87 à 1160 Auderghem, représenté par son Président, Monsieur Jean-Claude VITOUX et son Secrétaire Monsieur Vincent LIBERT, ci-après dénommé "le CPAS",

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**1. OBJET DU CONTRAT**

Le CPAS d’Auderghem déclare mettre à disposition de l'occupant, contre le paiement d'une indemnité d'occupation, **la salle cochée ci-dessous** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **"LES PARADISIERS",** | **Chaussée de Wavre, 1336 à 1160 Auderghem** |
|  | **« HOULETTE »,** | **Avenue de la Houlette, 95 à 1160 Auderghem** |

**2. DESTINATION DE L'OCCUPATION**

La salle sera occupée pour une manifestation à caractère :

* + Familial
  + Culturel
  + Social
  + Associatif
  + Sportif
  + Autre (à préciser) :

Toute autre destination est strictement interdite sans autorisation préalable et écrite du CPAS. Toute violation de cette disposition pourra justifier le paiement d’une indemnité, liée au préjudice, matériel et/ou moral, subi par le CPAS avec un minimum de 150 euros.

L’occupation ne peut être réalisée pour des fins commerciale, religieuse, politique ou prosélytisme.

**3. RESPECT DU RÈGLEMENT D'OCCUPATION**

L’occupation devra s’effectuer en respectant scrupuleusement le règlement d’occupation annexé à la présente convention et sera signé pour prise de connaissance et acceptation.

En cas de non-respect du règlement d’occupation, le CPAS se réserve le droit de mettre fin unilatéralement à la présente convention et de réclamer le paiement d’une indemnité, liée au préjudice, matériel et/ou moral, subi par le CPAS avec un minimum de 150 euros.

**4. DÉBUT ET DURÉE DU CONTRAT**

Le droit d'occupation ne deviendra effectif qu’après la signature du contrat, le paiement de l'indemnité d'occupation et le dépôt de la caution par l’occupant.

La mise à disposition se fera :

* **Pour une date ponctuelle de réservation :**

|  |
| --- |
| **Date(s) et heure(s) exacte(s) de l’occupation des locaux :**  **Le..........................................................de.......................heures.à……………….heures**  **Nombre de personnes :** |

* **Pour plusieurs dates ponctuelles de réservation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **du** | **à heures** | **au** | **à heures** |
| **Nombre de personnes :** | | | |

* **Pour une occupation régulière**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jour(s) de la semaine** | **Dates** | **début** | **fin** |
|  |  | **de heures** | **à heures** |
|  |  | **de heures** | **à heures** |
|  |  | **de heures** | **à heures** |
|  |  | **de heures** | **à heures** |
|  |  | **de heures** | **à heures** |
|  |  | **de heures** | **à heures** |
| **Nombre de personnes :** | | | |

Le CPAS ou l’occupant de la salle pourront mettre fin à la présente convention moyennant un préavis d’un mois notifié préalablement à l’autre partie.

**5. ÉTAT DES LIEUX/INVENTAIRE ET REMISE DES CLEFS**

L’état des lieux/inventaire et la remise des clefs à l’occupant seront réalisés :

|  |
| --- |
| **Avant** l’occupation :  Le ……………………………………………………………………….à ……………………………………..sur place |

L’état des lieux/inventaire et la récupération des clefs de l’occupant seront réalisés :

|  |
| --- |
| **Après** l’occupation :  Le ……………………………………………………………………….à ……………………………………..sur place |

Pour toute clef détériorée ou perdue la valeur de remplacement sera prélevée sur la caution et à défaut de disponible elle pourra être facturée à charge de l’occupant.

Pour une occupation régulière à durée indéterminée la remise des clés et l’état des lieux/inventaire seront réalisés, sur rendez-vous, à la fin de la période de préavis.

**6. CONDITIONS FINANCIERES**

La redevance comprend le droit d'utilisation de la salle, l’utilisation du matériel, de la cuisine et de l’appareillage électrique ainsi que le chauffage, l’eau et l’électricité.

1. **Occupation ponctuelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Après-midi  De 14h à 18h | Soir de  18h à 22h | Tarif  week-end |
| Habitants de la commune, personnel communal et du CPAS | 75 € | 75 € | 175 € |
| Associations privées (\*) ou Sociétés de la commune | 90 € | 100 € | 210 € |
| Personnes, associations ou sociétés établies hors commune | 100 € | 150 € | 420 € |
| Organisations à vocation purement sociale, culturelle, sportive, formatrice | 60 € | 50 € | 150 € |

*(\*) dont copropriété*

1. **Occupation récurrente par des associations**

Toute l’année, à raison d’un jour fixe de la semaine (lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi – samedi – dimanche) ou d’un jour fixe par mois ; le CPAS se réserve toutefois la possibilité de décaler le jour prévu.

Les conventions pour les réunions des associations seront souscrites pour une année complète et doivent être renouvelés d’année en année au tarif suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forfait annuel | 1 demi jour par  Mois (\*) | 1 demi jour par  Semaine (\*) |
| Associations auderghemoises | 50 € | 150 € |
| Associations non auderghemoises | 500 € | 1500 € |

*(\*) une occupation en soirée à partir de 18h est considérée comme demi-jour.*

**7. CAUTION**

Conformément au Règlement d’occupation :

Une caution de **200,00 € (deux-cent euros)** sera déposée, en espèces et contre accusé de réception, au Service de la Recette du CPAS au plus tard lors de la remise des clefs.

La caution sera restituée dans son intégralité si les lieux sont restitués dans des conditions normales de propreté et sans dégradation constatée par comparaison des états des lieux.

Si après occupation, l’inventaire du matériel mis à disposition révèle une anomalie, la restitution de la caution se fera en proportion des dégâts constatés.

Dans les cas où l’état de propreté (salle – cuisine – comptoir – matériel) sera jugé insuffisant par rapport à l’état des lieux à l’entrée, le coût du nettoyage sera prélevé d’office sur la caution.

Le Bureau permanent pourra déroger au tarif et accorder la gratuité pour raison sociale ou dans l’intérêt collectif.

**8. PAIEMENT DE LA LOCATION**

Conformément au Règlement d’occupation :

Pour les occupations ponctuelles, le paiement de la location devra être effectué dans son entièreté à la signature du contrat.

Si l’occupation est annuelle, le paiement devra être effectué anticipativement, au plus tard, pour le 7 de chaque mois d’occupation.

En cas de désistement, le montant de l’occupation n’est pas remboursé, exception faite des cas de force majeure et selon appréciation par le Conseil de l'Action Sociale du CPAS.

En cas de non-paiement le CPAS se réserve le droit de mettre fin unilatéralement au présent contrat.

**9. ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS**

L’occupant fera préalablement au début de l'occupation, la preuve de la souscription d’une assurance responsabilité civile pour couvrir les risques durant la jouissance des lieux.

A défaut de souscription d’une assurance et de paiement, les clés ne seront pas remises au candidat preneur.

**10. TRIBUNAUX COMPÉTENTS**

En cas de contestation ou de litige quant à l’interprétation ou l’exécution du présent contrat, seules les juridictions de l’arrondissement de Bruxelles seront compétentes.

Fait à Auderghem, en deux exemplaires originaux, le ........ / ........ /........................., chacune des parties ayant reçu le sien.

L'occupant :

............................................................

............................................................

(Indication éventuelle du titre ou de la fonction spécifique)

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le CPAS, | |
| Le Secrétaire général temporaire,  Vincent LIBERT. | Le Président,  Jean-Claude VITOUX. |